

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол №3  
от «16» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №1» НМР РТ  
\_\_\_\_\_ М.Р. Юнусов  
Приказ №351 от 20 сентября 2022 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «СОШ №1» НМР РТ, ЕСЛИ ФОРМА ДОКУМЕНТА НЕ УСТАНОВЛЕНА ЗАКОНОМ

### 1. Общие положения

1.1 Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «СОШ №1» НМР РТ, если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании ч. 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «СОШ №1» НМР РТ (далее - Школа).

1.2 Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

1.3 Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

### 2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1 Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1 Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2 Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2).

2.1.3 Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, объём учебной нагрузки за период обучения в часах (Приложение 3).

2.1.4 Справка об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Нижнекамского муниципального района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 4).

2.1.5 Справка-подтверждение о выбытии из Школы после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отче-

ство учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

2.1.6 Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 6).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.**

3.1 Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 настоящего положения - секретарь Школы.

3.2 Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и секретарь Школы.

3.3 Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

3.4 Приказом директора утверждаются образцы справок (Приложение 7):

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты;

- о результатах государственной (итоговой) аттестации.

## Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
 фамилия

\_\_\_\_\_  
 имя, отчество – при наличии

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» имени Максимова Н.М. Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

(полное наименование образовательного учреждения)

в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году в \_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА |
|-------|--------------------------------|---|------------------|---|
| 1     |                                |   |                  |   |
| 2     |                                |   |                  |   |
| 3     |                                |   |                  |   |

Директор МБОУ «СОШ №1 » НМР РТ \_\_\_\_\_ / ФИО  
 (подпись) (ФИО)

Дата выдачи «\_\_» июня 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_  
 М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением  
отдельных предметов» имени Максимова Н.М.  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан  
ИНН 1651029812 КПП 165101001  
423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Строителей, д.9  
тел. 8(8555) 43-10-03, school1\_nk@mail.ru

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
о результатах государственной итоговой аттестации

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» имени Максимова Н.М. Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан  
(полное наименование образовательного учреждения)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Результаты государственной (итоговой) аттестации |         | Итоговая отметка |
|-------|--------------------------------|---|--|---------|------------------|
|       |                                |   | Количество баллов                                | Отметка |                  |
| 1.    | Математика                     | 3   | 22   | 3       | 3                |
| 2.    | Русский язык                   | 3   | 33   | 4       | 4                |
| 3.    | Обществознание                 | 4   | 31   | 4       | 4                |
|       |                                |   |  |         |                  |

Директор МБОУ «СОШ №1» НМР РТ \_\_\_\_\_ / ФИО

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «\_\_» июня 20\_\_ г.  
М.П.

регистрационный № \_\_\_\_\_

## Справка

об обучении (или о периоде обучения) в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., в том, что он обучался с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» имени Максимова Н.М. Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Объём учебной нагрузки за период обучения:

| № п/п | Наименование учебных предметов | 20__ /20__ учебный год<br>(____ класс) | 20__ /20__ учебный год<br>(____ класс) | Объём учебной нагрузки за период обучения в часах |
|-------|--------------------------------|--|--|---|
|       |                                |  |  |   |
|       | Итого                          |  |  |   |
|       |                                |  |  |   |

Директор МБОУ «СОШ №1» НМР РТ \_\_\_\_\_

ФИО

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

ШТАМП ОУ

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
в том, что он (она) действительно учится в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» имени Максимова Н.М. Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в \_\_\_\_\_ классе.

Основание: приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Справка выдана по месту требования.

Директор МБОУ «СОШ №1» НМР РТ \_\_\_\_\_ / ФИО

(подпись)

(ФИО)

ШТАМП  
ОУ

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Справка о выбытии из школы**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Год рождения \_\_\_\_\_
5. Выбыл(а) из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» имени Максимова Н.М. Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
6. Учился(сь) в \_\_\_\_\_ классе

Директор МБОУ «СОШ № 1 » НМР РТ \_\_\_\_\_ / ФИО

(подпись) (ФИО)

М.П.

ШТАМП  
ОУ

## СПРАВКА

Выдана гражданину ПЕТРОВУ ИВАНУ ПЕТРОВИЧУ  
(фамилия, имя, отчество)

22 ноября 1995 года рождения в том, что он в 2002г. поступил согласно приказу о зачислении № 104 от «30» августа 2003г. в образовательное учреждение среднего общего образования –

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» имени Максимова Н.М. Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию \_\_\_\_\_  
(указываются номер и дата выдачи)

свидетельство действительно по \_\_\_\_\_  
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в \_\_\_\_\_ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20\_\_\_\_\_ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат

\_\_\_\_\_ (наименование военного комиссариата)

Директор МБОУ «СОШ № 1» НМР РТ \_\_\_\_\_ / ФИО

(подпись) (ФИО)

М.П.



МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
ИМ. МАКСИМОВА Н.М.  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_

от 3 августа 2016 года

Об установлении образцов  
справок об обучении

На основании статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).

2. Утвердить образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 2).

3. Утвердить образец справки о результатах государственной (итоговой) аттестации (приложение 3).

4. Заместителю директора по информационным технологиям разместить данный приказ в трехдневный срок после издания на официальном сайте образовательного учреждения в разделах «Для учеников», «Для родителей».

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР ФИО.

Директор

ФИО